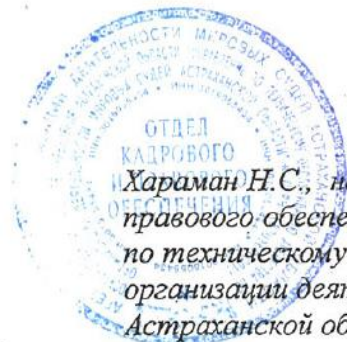




Министерство образования и науки Астраханской области

Утверждаю

Директор

Жигульская О.П.

Хараман Н.С., начальник отдела кадрового и правового обеспечения ГКУ АО "Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области"

Протокол № 7 от 29.01.2025



31.01.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
правоприменительная деятельность
правоохранительная деятельность
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	1	2	3	4	6		7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21		22	23	24		25	26	27	28		29	30	31		32	33	34	35	36	37	38	39		40	41	42		43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
I								::				8	8	::																			0			::	::	::																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
II								::				8	8	8	::	::																		0	8	::	::																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Обозначения:

Самостоятельное изучение

∴Лабораторно-экзаменационная сессия

∴Каникулы

0Учебная практика

8Производственная практика (по профилю специальности)

XПроизводственная практика (преддипломная)

ΔПодготовка к государственной итоговой аттестации

IIIГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	33	5	132	44	1276	1	2				11	52	
II	31	5	128	42	637	1	4				11	52	
III	23	5	156	60	1039	1	6			6	11	52	
Всего	87	15	416	146	2952	3	12			6	33	156	

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	СГ.05 Основы бережливого производства
				[4]	СГ.06 Основы финансовой грамотности
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности
				[4]	ОП.13 Документационное обеспечение управления

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.14	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационной технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

СГ.01	История России
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.14	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.01	История России
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности

СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право

ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право

МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность

МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Охрана труда
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Административное право

ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.08	Охрана труда
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность

		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2		Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
	ОП.08	Охрана труда
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3		Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
	ОП.03	Административное право
	ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
	ОП.08	Охрана труда
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1		Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
	ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
	ОП.08	Охрана труда
	МДК.03.01	Корпоративное право
	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования
	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2		Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
	ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда

ОП.08	Охрана труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
--------	--

ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
--------	--

ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.02	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Принимать и распределять телефонные звонки организаций
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2	Организовывать работу с посетителями организаций
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3	Выполнять координирующие и обеспечивающие функции
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Защита выпускной квалификационной работы

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
СГ.01	История России	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 4	ОК 6	ОК 7									
СГ.04	Физическая культура	ОК 8											
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.2	ПК 2.1					
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 3										
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 10							
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.1						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 3.1	ОК 6 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 3.5	ОК 10 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2 ПК 4.3
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2					
ОП.02	Конституционное право в России	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2				
ОП.03	Административное право	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.3		
ОП.06	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
ОП.14	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 1	ОК 2										
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
ОП.08	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 3.1	ОК 6 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 3.5	ОК 10 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2 ПК 4.3
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	

[illegible]

	Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							
			Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие
	Факт									
	К.СГ.01	История России			1				1	
	К.СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		24	6				135	13
	К.СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3				3	
	К.СГ.04	Физическая культура		1-5	6				1-5	
	К.СГ.05	Основы бережливого производства			2				2	
	К.СГ.06	Основы финансовой грамотности			2				2	
	К.СГ.07	Русский язык и культура речи			2				2	
	К.СГ.08	Психология социально-правовой деятельности			5				5	
	К.ОП.01	Теория государства и права	1						1	
	К.ОП.02	Конституционное право в России	1						1	
	К.ОП.03	Административное право	1						1	
	К.ОП.06	Гражданское право	2						2	
	К.ОП.14	Информационные технологии в юридической деятельности			2				2	
	К.ОП.13	Документационное обеспечение управления			2				2	
	К.ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда			5				5	
	К.ОП.08	Охрана труда			1				1	
	К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)								
	ПМ.01	Правоприменительная деятельность								
	К.МДК.01.01	Административный процесс	2						2	
	К.МДК.01.02	Трудовое право	2						2	
	К.МДК.01.03	Гражданский процесс	3						3	
	К.УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность			2					
	К.ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность			3					
	К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	3							
	ПМ.02	Правоохранительная деятельность								
	К.МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			3				3	
	К.МДК.02.02	Уголовный процесс	4						4	
	К.МДК.02.03	Уголовное право	4						4	
	К.УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность			4					

[illegible]

	№	Наименование
		Кабинеты
	1	социально-гуманитарных дисциплин
	2	иностранного языка
	3	безопасности жизнедеятельности
	4	общепрофессиональных дисциплин
	5	теории государства и права
	6	конституционного права России
	7	гражданского права
	8	административного права
	9	документационного обеспечения управления
		Лаборатории
	1	информационные технологии в юридической деятельности
		Мастерские
	1	юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
		Спортивный комплекс
		Залы
	1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
	2	актовый зал

Пояснения	
	Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»). Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция № 798 от 27.10.2023; а также приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция для освоения в заочной форме обучения разработан в соответствии с учебным планом в очной форме обучения.
	Нормативную правовую основу разработки учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют: - Федеральный закон от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; - Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»; - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 5 августа 2020 г «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020г №519 «О внесении изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г № 413»;
	- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020г №712 «Изменения, которые вносятся в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020г №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021г №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022); - Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
	- Приказ Министерства просвещения России от 2 августа 2022г №653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте 29 августа 2022г № 69822); - Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г №413»; - Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №796 от 01 сентября 2022г «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022г №906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте 24.11.2022 № 71119); - Приказ Министерства просвещения России от 23 ноября 2022г №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (вместе с Федеральной образовательной программой среднего общего образования);
	- Письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016г №06-307 «Об изучении обучающимися Основ финансовой грамотности»; - Письмо Министерства финансов России от 16 мая 2017г №17-03-08/29621 «О реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»»; - Письмо Министерства просвещения России от 16 декабря 2021г № 05-3Г-МП-196 «По вопросу формирования общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО»; - Письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023г «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования); - Письмо Министерства просвещения России от 05 мая 2022г №05-ПГ-МП-12798 «О проведении комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям»; - Письмо Министерства просвещения России от 12 мая 2022г № 05-ПГ-МП-13817 «О составе государственной экзаменационной комиссии»; - Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08 апреля 2021г №05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
	- Письмо Министерства просвещения России от 20 декабря 2018г № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»); - Письмо Министерства просвещения России от 21 января 2021г № 05-ПГ-МП-63495 «О направлении разъяснений» («О необходимости включения в учебный план вариативных дисциплин «Основы предпринимательской деятельности» и «Основы финансовой грамотности»; - Письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023г № 05-592 «О направлении рекомендаций» с Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования; - Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 № 05-772); - Письмо Министерства просвещения России от 14 апреля 2021г № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
	- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021г № 62296); - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020г № 61573); - Комплект оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней, разработанный ФГБОУ ДПО ИРПО (2023г); - Устав ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»; - Локальные нормативные акты ГБПОУ АО «АГПК», регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
	При условии полного успешного освоения ППСЗ выпускнику присваивается квалификация «юрист». Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

	Организация учебного процесса и режим занятий: Учебный год для всех курсов начинается 01 сентября, заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Допускается переносить начало учебного года на более поздний срок, но не более чем на три месяца. На первом курсе начало учебного года переносится на 01 октября. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и объемом самостоятельной работы обучающихся. Общий объем аудиторной учебной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов в год. В общий объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят часы практической подготовки при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе ПМ. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается на 1 курсе – не более 30 календарных дней, на 2 курсе и последующих – не более 40 календарных дней. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха обучающихся и сдачи экзаменов, а также обязательных занятий, продолжительность которых составляет не более 8 часов в день. Аудиторные занятия проводятся 6 дней в неделю. Лабораторно-экзаменационная сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько периодов. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия и лабораторные работы, курсовые работы (проекты), консультации, производственная (преддипломная) практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности. Все дисциплины учебного плана являются обязательными для изучения. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану для очной формы обучения.
	С обучающимися проводятся консультации: устные, групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество консультаций на каждый год определяются исходя из фактической численности обучающихся группы. - оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. - учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, в том числе по результатам освоения практик.
	Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса); - дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. - освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и распродоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (при наличии в группе) здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.
	При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право: - распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части; - согласно положениям письма Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования») уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, специальности СПО. Профиль получаемого профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» - социально-экономический; - определять объем нагрузки и порядок реализации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей; - определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам); - определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
	Структура и объем образовательной программы Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные учебные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО. Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов. Исходя из методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г) в качестве профиля получаемого образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция выбран гуманитарный профиль.
	В течение всего периода обучения для обучающихся предусмотрено проведение аудиторных и внеаудиторных консультаций, а также выполнение ими самостоятельной работы. При реализации общеобразовательного цикла следует учитывать требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности.

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются на освоение основ медицинских знаний. Социально-гуманитарный цикл образовательной программы – 564 час; общепрофессиональный цикл – 573 час.; профессиональный цикл – 1599 час. Государственная итоговая аттестация – 216 час. Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 час. 828 часов вариативной части распределены следующим образом: социально-гуманитарный цикл: 61 час на дисциплину СГ.07 Русский язык и культура речи; 53 час на дисциплину СГ.08 Психология социально-правовой деятельности; общепрофессиональный цикл дисциплин: 54 час на дисциплину ОП.07 Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда; 43 час на дисциплину ОП.08 Охрана труда; профессиональный цикл: 200 час на ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель".		
Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарного графика: социально-гуманитарный цикл – 90 час; общепрофессиональный цикл – 44 час; профессиональный цикл – 283 час , в т.ч. ПМ.01 Правоприменительная деятельность – 108 час, ПМ.02 Правоохранительная деятельность – 3 час, ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям – 172 час. Учебным планом предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов: в 4-ом семестре СГ.05 Основы бережливого производства и СГ.06 Основы финансовой грамотности; в 4-ом семестре ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности и ОП.13 Документационное обеспечение управления;		
Выполнение курсовой работы предусматривается в 6-ом семестре по МДК.03.04 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой и сдачей экзамена по модулю. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.		
Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж». Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрено 540 час всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 3 недели (108 час); производственная практика – 12 недель (432 час); Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 в 2-ом семестре 1 неделя (36 час.); УП.02.01 в 4-ом семестре 1 неделя (36 час); УП.03.01 в 5-ом семестре 1 неделя (36 час). Производственная практика: ПП.01.01 в 3-ом семестре 2 недели (72 час); ПП.02.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 час), ПП.03.01 в 6-ом семестре 2 недели (72 час), ПП.03.02 в 6-ом семестре 4 недели (144 час), ПП.04.01 в 1-ом семестре 2 недели (72 час).		
В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации. Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция введены следующие дисциплины и междисциплинарные курсы: СГ.07 Русский язык и культура речи, СГ.08 Психология социально-правовой деятельности, ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель". Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
СОГЛАСОВАНО:		
Зам. Директора по ООДиСВ		Е.А. Кузнецова
Методист отделения информационных технологий, экономики и права		Ю.Н. Шаплыгина