



Хараман Н.С., начальник отдела кадрового и правового обеспечения ГКУ АО "Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области"

Протокол № 7 от 29.01.2025

Министерство образования и науки Астраханской области



Утверждаю

Директор

О.П.Жигульская

31.01.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

код

Юриспруденция

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Юрист ☐

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
правоприменительная деятельность
правоохранительная деятельность
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::Промежуточная аттестация

=Каникулы

0Учебная практика

8Производственная практика (по профилю специальности)

XПроизводственная практика (преддипломная)

ΔПодготовка к государственной итоговой аттестации

IIIГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.				
I	40	16 5/6	23 1/6	1	1/6	5/6												11	52	50	2
II	34 2/3	14 1/3	20 1/3	1 1/3	2/3	2/3	1		1	4	2	2						11	52		
III	23 1/3	13 1/3	10	1 2/3	2/3	1	2	1	1	8	2	6					6	2	43		
Всего	98	44 1/2	53 1/2	4	1 1/2	2 1/2	3	1	2	12	4	8					6	24	147		

[illegible]

МДК*																																								
УП*																																								
Пл.04.01	Производственная практика. Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"																																							
ПМ*																																								
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный																																							
	Всего часов по МДК																																							
ПМ*																																								
Учебная и производственная практики																																								
Учебная практика																																								
Концентрированная																																								
Рассредоточенная																																								
Производственная практика																																								
Концентрированная																																								
Рассредоточенная																																								
Государственная итоговая аттестация																																								
Подготовка к защите дипломной работы																																								
Защита дипломной работы																																								
Подготовка к демонстрационному экзамену																																								
Проведение демонстрационного экзамена																																								
КОНСУЛЬТАЦИИ																																								
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ																																								
Экзамены (без учета физ. культуры)																																								
Зачеты (без учета физ. культуры)																																								
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																								
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																								
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																								
Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																								

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОУП.07 Математика
				[1]	ОУП.08 Информатика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОУП.03 История
				[1]	ОУП.04 Обществознание
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОУП.07 Математика
				[2]	ОУП.08 Информатика
4	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОПЦ.02 Конституционное право в России
				[3]	ОПЦ.03 Административное право
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	СГ.05 Основы бережливого производства
				[4]	СГ.06 Основы финансовой грамотности
6	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Административный процесс
				[4]	МДК.01.03 Гражданский процесс
7	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.02 Уголовный процесс
				[5]	МДК.02.03 Уголовное право
8	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
				[6]	МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.02	Конституционное право в России
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОПЦ.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка защите дипломной работы

	Защита дипломной работы
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
СГ.01	История России
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.02	Конституционное право в России
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОПЦ.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"

	Подготовка защите дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
СГ.01	История России
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОПЦ.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка защите дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОУП.04	Обществознание
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.02	Конституционное право в России
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОПЦ.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка защите дипломной работы
	Защита дипломной работы

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.02	Конституционное право в России
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОПЦ.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка защите дипломной работы
	Защита дипломной работы

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.02	Конституционное право в России
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОПЦ.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка защите дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОУП.05	География
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
ОУП.12	Химия
ОУП.13	Биология

	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы бережливого производства
	ОПЦ.02	Конституционное право в России
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
	ОПЦ.08	Охрана труда
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
	ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
		Подготовка защите дипломной работы
		Защита дипломной работы
ОК 8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОУП.09	Физическая культура
	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
	СГ.04	Физическая культура
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Охрана труда
		Подготовка защите дипломной работы
		Защита дипломной работы
ОК 9		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОУП.01	Русский язык
	ОУП.06	Иностранный язык
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОПЦ.03	Административное право
	ОПЦ.04	Гражданское право
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
	ОПЦ.08	Охрана труда

МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка защите дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 10	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОПЦ.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов

ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организации и физических лиц
ПК 4.1	Принимать и распределять телефонные звонки организаций
ПК 4.2	Организовывать работу с посетителями организаций
ПК 4.3	Выполнять координирующие и обеспечивающие функции

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОУП.01	Русский язык	ОК 5	ОК 9										
ОУП.02	Литература	ОК 5	ОК 6										
ОУП.03	История	ОК 5	ОК 6										
ОУП.04	Обществознание	ОК 4	ОК 5	ОК 6									
ОУП.05	География	ОК 7											
ОУП.06	Иностранный язык	ОК 9											
ОУП.07	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4								
ОУП.08	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4								
ОУП.09	Физическая культура	ОК 8											
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8				
ОУП.11	Физика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 7								
ОУП.12	Химия	ОК 7											
ОУП.13	Биология	ОК 7											
ПД	Профильные дисциплины												
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература	ОК 5	ОК 9										
ДУПКВ.02	Введение в специальность	ОК 2	ОК 5	ОК 6	ОК 9								
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика												
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
СГ.01	История России	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 4	ОК 6	ОК 7									
СГ.04	Физическая культура	ОК 8											
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.2	ПК 2.1					
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 3										
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 10							
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.1						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 3.1	ОК 6 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 3.5	ОК 10 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2 ПК 4.3
ОПЦ.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2					
ОПЦ.02	Конституционное право в России	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2				
ОПЦ.03	Административное право	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.3		
ОПЦ.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		

ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 1	ОК 2										
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
ОПЦ.08	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.01	Корпоративное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		

ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5				
	Подготовка защите дипломной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5				
	Защита дипломной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5				
	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5				
	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5				

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-гуманитарных дисциплин
	2	иностранного языка
	3	безопасности жизнедеятельности
	4	общепрофессиональных дисциплин
	5	теории государства и права
	6	конституционного права России
	7	гражданского права
	8	административного права
	9	документационного обеспечения управления
		Лаборатории:
	1	информационные технологии в юридической деятельности
		Мастерские:
	1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
		Спортивный комплекс
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

	Пояснения Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»). Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция № 798 от 27.10.2023 (зарегистрировано в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., рег. №76207); а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012).
	Нормативную правовую основу разработки учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют: • Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Приказ Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»; • Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
	• Приказ Минобрнауки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 5.08.2020 «О практической подготовке»; • Приказ Минпросвещения РФ от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; • Приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 №499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; • Приказ Минпросвещения России от 28.11.2024 №838 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций»;
	• Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; • Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; • Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций»; • СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2; • СанПин 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28; • Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж».
	При условии полного успешного освоения ППССЗ выпускнику присваивается квалификация «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан». Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
	Организация учебного процесса и режим занятий: - начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; - шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1час 30 минут; - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю; - объем часов самостоятельной работы составляет не более 50% и корректируется в рабочей программе в соответствии с учебным планом. Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др.;
	с обучающимися проводятся консультации: устные, групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество консультаций на каждый год определяются исходя из фактической численности обучающихся группы. - оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. - учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, в том числе по результатам освоения практик.
	Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачетов и дифференцированных зачетов 10. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса); - дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. - освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (при наличии в группе) здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.
	При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право: - распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части; - согласно положениям письма Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования») уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, специальности СПО. Профиль получаемого профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» - социально-экономический; - определять объем нагрузки и порядок реализации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей; - определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам; - определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Структура и объем образовательной программы Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные учебные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО. Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов. Исходя из методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.) в качестве профиля получаемого образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция выбран гуманитарный профиль.
В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом Федеральной основной образовательной программы Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение 13 обязательных учебных предметов: "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "Физическая культура", "Основы безопасности и защита Родины" "Физика", "Химия", "Биология". Учебный план профиля обучения содержит 2 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне: «Математика», «Информатика». Учебный план профиля обучения содержит 2 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне: ОУП.09 История и ОУП.10 Обществознание. В первом семестре обучения учебным планом предусмотрено проведение комплексного дифференцированного зачета по предметам ОУП.09 История и ОУП.10 Обществознание, в 1 и 2 семестрах комплексного экзамена по предметам ОУП.07 Математика, ОУП.08 Информатика. Кроме того, во втором семестре учебным планом предусмотрены экзамены по ОУП.01 Русский язык, ОУП.04 Обществознание, ДУПКВ.02 Введение в специальность. Вариативной частью плана предусмотрено изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору ДУПКВ.01 Родной язык/Родная литература, ДУПКВ.02 Введение в специальность. Предмет ДУПКВ.02 Введение в специальность состоит из 2-х разделов: Раздел 1. Экономика, Раздел 2. Право. При выставлении итоговой оценки в диплом указывается наименование учебного предмета Введение в специальность и проставляется оценка как среднее арифметическое годовых оценок по двум учебным курсам выпускника.
В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по предмету ОУП.10 Обществознание в течение 1 года обучения. В течение всего периода обучения для обучающихся предусмотрено проведение аудиторных и внеаудиторных консультаций, а также выполнение ими самостоятельной работы. При реализации общеобразовательного цикла следует учитывать требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20.
В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по предмету ОУП.10 Обществознание в течение 1 года обучения. В течение всего периода обучения для обучающихся предусмотрено проведение аудиторных и внеаудиторных консультаций, а также выполнение ими самостоятельной работы. При реализации общеобразовательного цикла следует учитывать требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности.
На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются на освоение основ медицинских знаний. Социально-гуманитарный цикл образовательной программы – 564 час; общепрофессиональный цикл – 573 час.; профессиональный цикл – 1599 час. Государственная итоговая аттестация – 216 час. Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 час. 828 часов вариативной части распределены следующим образом: социально-гуманитарный цикл: 61 час на дисциплину СГ.07 Русский язык и культура речи; 53 час на дисциплину СГ.08 Психология социально-правовой деятельности; общепрофессиональный цикл дисциплин: 54 час на дисциплину ОП.07 Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда; 43 час на дисциплину ОП.08 Охрана труда; профессиональный цикл: 200 час на ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель".
Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарного графика: социально-гуманитарный цикл – 90 час; общепрофессиональный цикл – 44 час; профессиональный цикл – 283 час, в т.ч. ПМ.01 Правоприменительная деятельность – 108 час, ПМ.02 Правоохранительная деятельность – 3 час, ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям – 172 час. Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов: в 1-ом семестре ОУП.07 Математика и ОУП.08 Информатика; во 2-ом семестре ОУП.07 Математика и ОУП.08 Информатика; в 3-ем семестре ОП.02 Конституционное право в России и ОП.03 Административное право; в 4-ом семестре МДК.01.01 Административный процесс и МДК.01.03 Гражданский процесс; в 5-ом семестре МДК.02.02 Уголовный процесс и МДК.02.03 Уголовное право; в 6-ом семестре МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования и МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности;
и комплексных дифференцированных зачетов: во 2-ом семестре ОУП.03 История и ОУП.04 Обществознание; в 4-ом семестре СГ.05 Основы бережливого производства и СГ.06 Основы финансовой грамотности; Выполнение курсовой работы предусматривается в 6-ом семестре по МДК.03.04 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой и сдачей экзамена по модулю. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.
Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж». Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрено 540 час всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 3 недели (108 час); производственная практика – 12 недель (432 час); Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 в 4-ом семестре 1 неделя (36 час.); УП.02.01 в 5-ом семестре 1 неделя (36 час); УП.03.01 в 6-ом семестре 1 неделя (36 час). Производственная практика: ПП.01.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 час); ПП.02.01 в 5-ом семестре 2 недели (72 час), ПП.03.01 в 6-ом семестре 6 недель (216 час), ПП.04.01 в 3-ем семестре 2 недели (72 час).

	В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации. Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция введены следующие дисциплины и междисциплинарные курсы: СГ.07 Русский язык и культура речи, СГ.08 Психология социально-правовой деятельности, ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель". Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	
	СОГЛАСОВАНО:	
	Зам. Директора по ООДиСВ	Е.А. Кузнецова
	Методист отделения информационных технологий, экономики и права	Ю.Н. Шаплыгина